

Согласовано
Управляющим Советом
от 29.08.2017

Председатель: *И.И. Кабакова*



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6
«Дюймовочка»»

В.И. Барболина /Н.В. Барболина/

Приказ № 29а-08 от «31» августа 2017.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 6 «Дюймовочка» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 6 «Дюймовочка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях соблюдения законных прав воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«образовательные отношения» – отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между воспитанниками, их родителями (законными представителями), Учреждением, педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирующим организационные аспекты деятельности МБДОУ.

1.5. с целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением МБДОУ размещает его на информационном стенде в МБДОУ и (или) на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.d05120.edu35.ru).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом воспитанника на обучение в МБДОУ.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Изданию приказа о приёме на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого на обучение.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих в МБДОУ воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. При возникновении образовательных отношений МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со своими документами в соответствии с порядком ознакомления с документами МБДОУ.

2.9. Порядок ознакомления с документами МБДОУ разрабатывается и утверждается заведующим МБДОУ.

2.10. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с Положением о порядке приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которое разрабатывается и утверждается МБДОУ.

2.11. Приказ о приёме на обучение должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на требования Положения о порядке приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования; заявление одного из родителей (законных представителей) поступающего с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

2) фамилию, имя поступающего, дату его рождения;

3) группу, в которую будет принят поступающий;

4) дату приёма на обучение.

2.12. В связи с приёмом на обучение на воспитанника заводится личное дело.

Личное дело воспитанника формируется из:

1) заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приёме на обучение в МБДОУ;

2) направления на предоставление места в МБДОУ, выданного управлением образования администрации Великоустюгского муниципального района;

3) согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области персональных данных;

4) выписки из приказа о приёме на обучение;

5) копии свидетельства о рождении ребёнка;

6) второго экземпляра договора об образовании.

2.13. Права воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

2.14. Обработка персональных данных поступающего воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.15. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом воспитанника в МБДОУ на обучение по дополнительным образовательным программам, оформляется в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, который разрабатывается и утверждается МБДОУ.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) воспитанника и МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) воспитанника по следующим причинам:

1) санаторно-курортного лечения воспитанника;

2) длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем воспитанника;

3) временного отсутствия родителей (законных представителей) воспитанника (отпуск, командировка и др.);

4) устройства воспитанника на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;

5) оздоровительного отпуска воспитанника (75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) воспитанника);

б) иных семейных обстоятельств.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в МБДОУ (Приложение № 1). К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и оздоровительного отпуска воспитанника).

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника указываются:

1) фамилия, имя воспитанника, дата его рождения;

2) группа, которую посещает воспитанник или дополнительная общеобразовательная программа или программа обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

3) причины приостановления образовательных отношений;

4) срок, на который образовательных отношений приостанавливаются.

3.7. Приказ о сохранении места за воспитанником должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

2) фамилию, имя воспитанника, дату его рождения;

3) группу, которую посещает воспитанник (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или дополнительную общеобразовательную программу или программу обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

4) причину приостановления образовательных отношений;

5) срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с приказом о сохранении места за воспитанником оформляется непосредственно на самом документе.

3.9. Права воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

3.10. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе МБДОУ по следующим причинам:

1) приостановление деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ;

2) приостановление деятельности МБДОУ для проведения санитарной обработки помещений;

3) приостановление деятельности МБДОУ по решению суда;

4) приостановление деятельности МБДОУ на основании актов органов государственного надзора.

3.11. Руководитель при издании приказа о приостановлении образовательных отношений по инициативе МБДОУ должен учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанников.

3.12. В случае, когда приказ о приостановлении образовательных отношений по инициативе МБДОУ имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.13. В случае, когда с приказом о приостановлении образовательных отношений по инициативе МБДОУ необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления. Лист ознакомления является приложением к приказу.

3.14. Родители (законные представители) воспитанников могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе МБДОУ, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе МБДОУ.

4.3. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

4.4. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 6 «Дюймовочка»», который разрабатывается и утверждается МБДОУ.

4.5. Приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на требования Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 6 «Дюймовочка»»; заявление родителя (законного представителя) воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

2) фамилию, имя воспитанника, дату его рождения;

3) группу, которую посещал воспитанник (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

4) причину прекращения образовательных отношений;

5) дату прекращения образовательных отношений.

4.6. Виза ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с приказом об отчислении воспитанника оформляется непосредственно на самом документе.

4.7. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №2) и выписка из приказа об отчислении последнего из МБДОУ вкладываются в личное дело воспитанника.

4.8. Договор об образовании, заключённый между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из МБДОУ.

4.9. Права воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.11. По завершении обучения личное дело воспитанника хранится в учреждении 3 (три) года.

4.12. Личное дело воспитанника выдаётся родителям (законным представителям) воспитанника на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, при наличии письменного запроса из образовательной организации.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений, МБДОУ в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдаёт родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленного из МБДОУ, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБДОУ (Приложение 3 к настоящему Положению).

4.14. Родители (законные представители) воспитанника могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе МБДОУ, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МБДОУ «Детский сад № 6 “Дюймовочка”»
и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 6 “Дюймовочка”»
Барболиной Наталье Владимировне
от _____

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОХРАНЕНИИ МЕСТА

Прошу сохранить место за _____,
Ф.И. ребёнка, дата рождения
посещающим группу _____
наименование группы
в связи _____
причина сохранения места

с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

« ____ » _____ 20 г.

/_____
Подпись

Ф.И.О.

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 6 “Дюймовочка”» и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 6 “Дюймовочка”»
Барболиной Наталье Владимировне
от _____

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить _____,
Ф.И. ребёнка, дата рождения

из группы _____
наименование группы

в связи _____
причина отчисления

с « ____ » _____ 20 г.

Личное дело моего ребенка № _____ получено на руки.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

Ф.И.О.

к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МБДОУ «Детский сад № 6 “Дюймовочка”»
и родителями (законными представителями) воспитанников

Управление образования
администрации Великоустюгского
муниципального района

**муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 6
“Дюймовочка”»**

162390, Вологодская область,
город Великий Устюг,
ул. Павла Покровского, 40.
Телефон (81738) 2-26-30,

№ _____
(название документа)

СПРАВКА

Дана _____,
(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

в том, что он(а) действительно проходил(а) обучение в МБДОУ «Детский сад № 6
“Дюймовочка”» по образовательной программе дошкольного образования с «____»

20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий

Н.В. Барболина