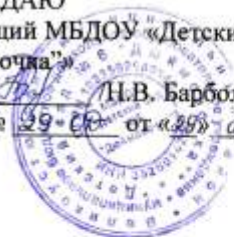


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6
«Дюймовочка»»

Н.В. Барболина
Приказ № *29-СК* от *28* августа 2017.



**Правила приема
на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 6 «Дюймовочка»» по образовательной
программе дошкольного образования (далее – Правила приема)**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма определяют порядок и условия приёма в дошкольную образовательную организацию МБДОУ «Детский сад № 6 «Дюймовочка»» (далее – МБДОУ) граждан (далее также – ребёнок, дети, поступающие), которые имеют право на получение дошкольного образования.

2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, приказом Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, дошкольных групп общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, дошкольных групп общеобразовательных учреждений Великоустюгского муниципального района», утвержденным постановлением Главы Великоустюгского муниципального района от 06.08.2008 № 756 с последующими изменениями и дополнениями.

3. Понятия, используемые в настоящих Правилах приема, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем МБДОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности МБДОУ;

«образовательные отношения» - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями) МБДОУ, педагогическими работниками МБДОУ;

«образовательная программа дошкольного образования» – комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий;

«присмотр и уход за детьми» – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

«адаптированная образовательная программа» – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

«федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» - совокупность обязательных требований к дошкольному образованию, утверждённых

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Настоящие Правила приёма разработаны в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от одного года до семи лет. Дети младенческого возраста (от 2 месяцев до 1,5 лет) принимаются в МБДОУ при наличии соответствующих условий для развития и воспитания в МБДОУ. В отдельных случаях дети с ослабленным здоровьем по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий могут посещать МБДОУ до достижения ими возраста восьми лет.

6. Обучение по образовательной программе дошкольного образования ограничивается получением обязательного начального общего образования, которое начинается не позднее достижения детьми возраста восьми лет.

7. Право на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в возрасте до семи лет включительно.

8. МБДОУ обеспечивает приём детей на ступени дошкольного образования, родители (законные представители) которых имеют регистрацию на территории города Великий Устюг и Великоустюгского муниципального района или проживают на территории города Великий Устюг и Великоустюгского муниципального района.

9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ только при отсутствии свободных мест.

10. Настоящие Правила приёма являются локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирующим организационные аспекты деятельности МБДОУ.

11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с настоящими Правилами приёма МБДОУ размещает их на информационном стенде в МБДОУ и (или) на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.d05120.edu35.ru) (далее – сайт МБДОУ).

II. Правила приёма детей в МБДОУ

1. МБДОУ осуществляет приём детей для получения дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности), а также присмотр и уход за детьми.

2. Дети принимаются в МБДОУ в течение всего календарного года по мере освобождения в нём мест и (или) создания новых мест.

3. В МБДОУ принимаются дети, которым место в МБДОУ предоставлено комиссией по комплектованию образовательных учреждений управления образования администрации Великоустюгского муниципального района (далее – Комиссия).

4. При приёме детей в МБДОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Приём детей проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

Тестирование детей при приёме в МБДОУ не проводится.

При приёме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению их родителей (законных представителей).

Приём детей проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья должно осуществляться по адаптированной образовательной программе.

При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ обязано обеспечить необходимые специальные условия для организации коррекционной работы.

6. Приём детей в конкретную возрастную группу производится в соответствии с их возрастом:

- группа раннего возраста – дети второго года жизни;
- первая младшая группа – дети третьего года жизни;
- вторая младшая группа – дети четвёртого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа – дети шестого года жизни;
- подготовительная группа – дети седьмого года жизни.

При необходимости могут формироваться разновозрастные группы, которые посещают дети двух возрастов.

7. Списки детей по возрастным группам ежегодно утверждаются распорядительным актом МБДОУ, который руководитель издаёт на начало учебного года.

8. Оформление возникновения образовательных отношений при приёме детей в МБДОУ определяется порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, который разрабатывается и утверждается МБДОУ.

9. Основанием для приёма ребёнка является направление на предоставление места в МБДОУ, выданное Комиссией.

10. Приём ребёнка осуществляется по письменному заявлению одного из его родителей (законных представителей) о приёме ребёнка на обучение в МБДОУ при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

11. Требования представления других документов в качестве основания для приёма детей не допускается.

12. Родители (законные представители) детей представляют заявление и документы, необходимые для приёма ребёнка в МБДОУ, в сроки, установленные учредителем.

В случае невозможности представления в срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя (на личном приёме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

13. Факт приёма МБДОУ заявления о приёме ребёнка на обучение, документов, необходимых для приема ребёнка в МБДОУ, регистрируется в журнале приёма документов (приложение 1 к настоящим Правилам приёма).

14. Форма заявления о приёме на обучение устанавливается МБДОУ (приложение 2 к настоящим Правилам приёма).

15. Форма заявления о приёме на обучение, информация о документах, которые необходимо представить руководителю для приёма ребёнка в МБДОУ, и о сроках приёма руководителем указанных документов размещается на информационном стенде в МБДОУ и (или) сайте МБДОУ.

16. МБДОУ может осуществлять приём заявлений на обучение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

17. Родители (законные представители), представившие в МБДОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

18. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

19. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданств все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

23. При приёме ребёнка в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со следующими документами МБДОУ: настоящими Правилами приёма, уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством РФ.

24. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема документов (приложение 1). После регистрации документов родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

25. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями

(законными представителями) ребенка. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами, и не может ограничивать права сторон, установленных законодательством Российской Федерации. Один экземпляр договора передается родителю (законному представителю) ребёнка, другой хранится в МБДОУ. Получение родителем (законным представителем) ребёнка экземпляра договора подтверждается его подписью на экземпляре договора, хранящемся в МБДОУ.

26. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

27. Обработка персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) ребёнка осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных.

28. Данные о принятом ребёнке заносятся в Книгу учёта движения детей МБДОУ, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью и подписью руководителя (приложение 3 к настоящим Правилам приёма).

Ежегодно на 1 сентября руководитель МБДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учёта движения детей: сколько детей принято в МБДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

29. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1
к Правилам приёма на обучение в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 “Дюймовочка”»
по образовательной программе дошкольного образования

Журнал приёма документов

N п/п	Дата записи	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания, телефон	Адрес регистрации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Перечень документов, принятых образовательным учреждением, дата приёма документов	Подпись родителей	Информация о зачислении

Приложение 2
к Правилам приёма на обучение в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 “Дюймовочка”»
по образовательной программе дошкольного образования

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 “Дюймовочка”»
Барболиной Н.В.
родителя (законного представителя)

_____ (ФИО полностью)

адрес: _____

тел. дом. _____

тел. моб. _____

документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа)

выдан _____

_____ (кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (ФИО полностью)

родившегося (шейся)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 “Дюймовочка”», реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Сведения о родителях (законных представителях):

	Ф.И.О.	Адрес	Контактные телефоны
Мать			
Отец			

С Уставом образовательного учреждения, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении, другими локальными актами ознакомлен (а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 3
К Правилам приёма на обучение в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Дюймовочка»»
по образовательной программе дошкольного образования

Книга учёта движения детей

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях	Основание зачисления: № и дата выдачи направления	Дата зачисления: № и дата приказа	Дата и причина отчисления: № и дата приказа