

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 "Дюймовочка"»**

---

---

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 6  
"Дюймовочка"»  
протокол № 1  
от «31»\_августа\_\_20 21 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей,  
протокол № 1  
от «31 »\_августа\_2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №  
6 "Дюймовочка"»  
№ 47  
от «31»\_августа\_20 21  
г.

**Правила приема воспитанников на обучение  
по дополнительным платным образовательным программам, а  
также на места с оплатой стоимости обучения физическими и  
(или) юридическими лицами в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 6 "Дюймовочка"»**

**Вологодская область  
г. Великий Устюг**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема определяют порядок и условия приема воспитанников на обучение по дополнительным платным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 "Дюймовочка"» (далее организация) и отчисления воспитанников с обучения.

1.2 Настоящий Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30.09.2020 года;
- Уставом образовательной организации.

1.3 Настоящие правила приема разработаны в целях реализации прав на получение дополнительного образования.

1.4 В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 "Дюймовочка"»;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет средств и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

1.5 Образовательная организация осуществляет приём детей для получения дополнительного образования, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами различной направленности /технической, социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной/. Дополнительное образование в Образовательной организации может быть направлено на удовлетворение и иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых Образовательной организацией за пределами федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

1.6 Образовательная организация осуществляет приём на обучение поступающего лица для получения им дополнительного образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7 Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 "Дюймовочка"» являются локальным нормативным актом, регламентирующими организационные аспекты деятельности Образовательной организации;

1.8 С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с настоящим Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений по дополнительному образованию воспитанников между МБДОУ «Детский сад № 6 "Дюймовочка"» и родителями (законными представителями) воспитанников, Образовательная организация размещает его на информационном стенде в учреждении и (или) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://d05120.edu35.r> ) (далее - сайт Образовательной организации)

## **2. Правила приема на обучение по дополнительным программам**

2.1. прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по мере комплектования групп в течение года.

2.2. возникновение образовательных отношений в связи с приемом на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, оформляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. на обучение по дополнительным общеобразовательным программам зачисляются дети в возрасте с одного года до семи лет.

2.4. приеме на обучение осуществляется руководителем Образовательной организации или уполномоченным им лицом.

2.5. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего указываются:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Адрес места жительства ребенка;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- Название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по которой будет обучаться поступающий;
- Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной.

Форма заявления о приеме на обучение устанавливается Образовательной организацией.

2.7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 6 «Дюймовочка»» и другими документами, регламентирующими прием, отчисление, организацию образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг.

Копии указанных выше документов размещаются Образовательной организацией на информационных стендах и официальном сайте Образовательной организации.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными выше документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. После приема заявления, Образовательная организация, в течение трех рабочих дней заключает с родителями (законными представителями) ребенка Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Договор). Форма Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами устанавливается Образовательной организацией, утверждается приказом заведующего Образовательной организации.

2.10. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика, законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.11. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр договора передаётся родителю (законному представителю) ребёнка, другой хранится в Образовательной организации. Получение родителем (законным представителем) ребёнка экземпляра договора подтверждается его подписью на экземпляре договора, хранящемся в Образовательной организации.

2.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие). И обучающихся или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательство Российской Федерации об образовании.

2.13. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется приказом руководителя Образовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.14. Приказ о приёме поступающего на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования настоящих Правил; заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии);
- фамилию, имя поступающего, дату его рождения;
- название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по которой будет обучаться поступающий;
- дату приёма на обучение.

2.15. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, экземпляр Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам хранятся в Образовательной организации в течение всего периода получения дополнительной образовательной услуги обучающимся. По истечении года после получения дополнительной образовательной услуги обучающимся, данные документы подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

2.16. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме на обучение.

2.17. Обработка персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.18. Для зачисления ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности родители (законные представители) предоставляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям конкретного вида спорта, указанного в заявлении.

### **3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным общеобразовательным программам.**

3.1. основанием для отчисления воспитанников с обучения по дополнительным общеобразовательным программам является приказ заведующего Образовательной организации об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. отчисление воспитанника с обучения по дополнительным общеобразовательным программам производится в следующих случаях:

- в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы () завершение обучения;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Форма заявления об отчислении устанавливается Образовательной организацией.
- На основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной общеобразовательной программы;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным платным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 "Дюймовочка"» и отчисления воспитанников с обучения, является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается Педагогическим Советом, согласуется с Советом родителей и утверждается приказом заведующего Образовательной организации

4.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий локальный акт, оформляются в письменной форме и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным платным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 "Дюймовочка"» и отчисления воспитанников с обучения принимается на неопределенный срок. Изменения к локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1, настоящего Положения.

4.4 После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным платным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 "Дюймовочка"» и отчисления воспитанников с обучения согласован с профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад № 6 “Дюймовочка”»

Протокол №5 от 31.08.2021

Председатель профкома – Т.Н.Минюхина