

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад № 6 “Дюймовочка”»

на 2023 – 2026 годы

(регистрационный номер № 16 от 21.07.2023 г.)

г. Великий Устюг
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 “Дюймовочка”»
на 2023-2026 годы

г. Великий Устюг

02 октября 2023 года

Работодатель, в лице заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 “Дюймовочка”» Барболиной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава образовательной организации без доверенности, с одной стороны, и работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 “Дюймовочка”» Минюхиной Татьяны Николаевны, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 “Дюймовочка”» на 2023-2026 годы (далее – коллективный договор) о нижеследующем:

1. п. 2.4. раздела 2 приложения №4 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 “Дюймовочка”» к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или

психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).».

2. п. 3.12. добавить следующими словами: «Средний дневной заработок для оплаты краткосрочных оплачиваемых отпусков по семейным обстоятельствам и по другим уважительным причинам производится в соответствии со статьёй 139 ТК РФ, а также может исчисляться за последние 3 календарных месяца, если это не ухудшает положение работника».

Действие данного пункта распространяются на правоотношения, возникшие с 13.07.2023 года, со дня регистрации коллективного договора МБДОУ «Детский сад № 6 «Дюймовочка»».

3. Приложение №5 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«Перечень профессий и должностей работников учреждения, которым, в связи с вредными условиями труда, предоставляется дополнительный отпуск по результатам специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование должности, профессии	Продолжительность дополнительного отпуска
1.	Повар, работающий в горячем цеху	7 кал. дней

Перечень профессий и должностей работников - членов профсоюза учреждения, которым, в связи с выполнением хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана образовательной организации и др.), не предусмотренных трудовым договором, предоставляется дополнительный отпуск

№ п/п	Наименование должности, профессии	Продолжительность дополнительного отпуска
1.	Ассистент	7 кал. дней
2.	Кладовщик	7 кал. дней
3.	Кастелянша	7 кал. дней
4.	Рабочая по стирке белья и спецодежды	7 кал. дней

Перечень профессий и должностей работников учреждения, которым, в связи с выполнением хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана образовательной организации и др.), не предусмотренных трудовым договором, предоставляется дополнительный отпуск

№ п/п	Наименование должности, профессии	Продолжительность дополнительного отпуска
1.	Ассистент	3 кал. дня
2.	Кладовщик	3 кал. дня
3.	Кастелянша	3 кал. дня
4.	Рабочая по стирке белья и спецодежды	3 кал. дня

»

3. Приложение №9 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«Перечень профессий и должностей, нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам» исключить.

Исходя из анализа штатного расписания, результатов СОУТ, результатов оценки профессиональных рисков, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, для работников муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Дюймовочка»» выдача бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты не предусматривается и не осуществляется, в связи с отсутствием оснований для предоставления данной гарантии работникам.

Основание: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств", Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Перечень
бесплатной выдачи санитарной одежды, санитарной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, обеспечивающим питание обучающихся (воспитанников)

№ п./п.	Наименование профессий	Наименование санодержды, санобуви и санпринадлежностей	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание
1.	Воспитатель дошкольной образовательной организации	Халат светлого тона хлопчатобумажный	Не менее 2-х комплектов	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20
2.	Младший воспитатель	Халат светлого тона хлопчатобумажный	Не менее 2-х комплектов	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20
		Дополнительно:		
		Фартук	1 шт.	
		Колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи	1 шт.	
		Фартук для мытья посуды	1 шт.	
		Отдельный халат для уборки помещений	1 шт.	
		Фартук	1 шт.	
		Головной убор	1 шт.	

4. Приложение №10 «Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства» к коллективному договору исключить.

Исходя из анализа штатного расписания, результатов СОУТ, процедура смывающими средствами для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Дюймовочка»» не предусматривается и не осуществляется, в связи с отсутствием оснований для предоставления данной гарантии работникам. Туалетные комнаты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6

«Дюймовочка»» обеспечены жидким мылом в достаточном количестве для удаления легко смываемых загрязнений.

Основание: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств", ст. 221 ТК РФ, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

7. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 6 «Дюймовочка» на 2023-2026 годы.

От работодателя:

Руководитель образовательной организации

 /Н.В. Барболина/

М.П.

«02» октября 2023 г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации

 /Т.Н. Минюхина /

М.П.

«02» октября 2023 г.